

DOMANDA DI ISCRIZIONE – SERVIZIO DOPOSCUOLA

1) I sottoscritti

padre

madre

tutore/tutrice

CHIEDONO/RICONFERMANO

L'iscrizione del/della proprio/a figlio/a al servizio doposcuola per l'anno scolastico 2022/2023 versando contestualmente, al tal fine, la somma di € 40,00 e impegnandosi al versamento della retta mensile senza ritardi.

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

(nome e cognome del bambino/a) _____

è nato/a a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

codice fiscale _____ è residente a _____ (prov ____)

in Via _____

telefono _____ - _____ - _____

casa

padre

madre

proveniente dalla scuola primaria no si (indicare quale) _____

dove frequenta la sezione _____

che la propria famiglia è composta da:

Cognome e Nome

luogo e data di nascita

grado di parentela

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie si no

è presente certificazione di handicap o disabilità si no

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie) _____

allegano altra documentazione utile per la scuola _____

Veronella, _____ - _____ - _____
Data Firma del Padre (o tutore) Firma della Madre (o tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del regolamento interno del servizio doposcuola.

Veronella, _____ - _____ - _____
Data Firma del Padre (o tutore) Firma della Madre (o tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

DOMANDA DI ISCRIZIONE – SERVIZIO DOPOSCUOLA

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

4) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Veronella, _____ - _____
Data Firma del Padre (o tutore) Firma della Madre (o tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 1) (*quota iscrizione e versamento retta annuale*), 3) (*ritiro, penali e assenze*) e 4) (*IRC*).

Veronella, _____ - _____
Data Firma del Padre (o tutore) Firma della Madre (o tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

Ulteriori contatti.

Al fine di migliorare i servizi di contatto fra scuola e famiglia si prega indicare di seguito un solo indirizzo mail che verrà usato dalla scuola per comunicazioni quali convocazioni, avvisi e dichiarazioni.

Indirizzo mail unico di riferimento (scrivere in modo chiaro)

email: _____

Revisione 11.01.2021

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16 - Informativa generale

Gentile genitore, scopo della scuola è promuovere il benessere psicofisico, favorire lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare migliori condizioni di crescita, pianificando e programmando le attività (monitoraggio delle presenze, organizzazione gite e manifestazioni); a tal fine con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alle procedure di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "Bambino Gesù" Nido Integrato "Primi Passi" nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

BASE GIUDICIA

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati, secondo l'Art.6 del Regolamento, sono l'Obbligo di legge, il contratto (per l'erogazione del servizio) e il legittimo interesse, mentre secondo l'Art 9 del Regolamento sono l'obbligo di legge, il contratto, legittimo interesse e consenso.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei mezzi elettronici e cartacei (mista) e con le seguenti finalità:

- Adempimenti agli obblighi di legge connessi a rapporti di erogazione del servizio;
- Attività di volontariato;
- Contabilità: (Bilancio, incassi e pagamenti);
- Gestione ed erogazione dell'offerta formativa;
- Predisposizione fascicolo scolastico;
- Gestione dell'accoglienza dei bambini, previa delega al ritiro, al termine delle lezioni;
- Gestione del contenzioso;
- Gestione ed elaborazione delle diete speciali;
- Gestione emergenze sanitarie epidemiche;
- Gestione di protocolli interni di contrasto alle emergenze sanitarie e per gli accessi alla scuola;

CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, contrattuali e di legittimo interesse, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche, banche e istituti di credito;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Fornitori di servizi amministrativi e contabili e fornitori di servizi informatici;
- Forze di polizia e di polizia locale;
- Imprese di assicurazione e studi legali;

I suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- **Fism Verona** – via Lungadige Rubele 46, 37121 Verona per la gestione amministrativa, assicurativa, consulenza e coordinamento, fornitura e gestione servizi di email certificata.;
- **Fism - Federazione Italiana Scuole Materne**", Via della Pigna, 13/a, 00186, Roma fornitura applicativo ide@Fism per la gestione del fascicolo informativo dei bambini del protocollo e della prima nota contabile;
- **Qualitec Srl.** per la predisposizione delle diete speciali;
- **ACONS SRL RSPD** per l'analisi, sotto il profilo della sicurezza, degli infortuni ed incidenti;
- Personale Amministrativo, Educativo, Insegnati e personale ATA e collaboratori per progetti didattici esterni;

I dati non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione del servizio in essere e per i successivi cinque anni dalla data di acquisizione degli stessi. Relativamente alla gestione dei dati a contrasto delle epidemie saranno trattati fino al termine dello stato di emergenza.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione – artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);

- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016).

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è la Scuola d'Infanzia "Bambino Gesù" Nido Integrato "Primi Passi", con sede in via Ottavia Fontana n.4 37040 Veronella, rappresentato dal Presidente pro tempore del Comitato di Gestione.

Per ogni informazione e per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi ai seguenti recapiti

PEC: bambinogesu.veronella@pec.fismverona.it

E-mail: scuolainsieme@tiscali.it

Telefono: tel. 044247037.

Formule di consenso esplicito:

La scrivente scuola, nel ricordare che tratta i dati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza la informa che ad integrazione della soprariportata informativa per alcune attività necessitiamo del vostro consenso esplicito in quanto esulano l'erogazione dell'offerta formativa.

In particolare, durante lo svolgimento di momenti ludico ricreativi con i nostri alunni, possono venire effettuati filmati o fotografie che poi vengono appese all'interno della nostra struttura o consegnate ai genitori al termine dell'anno scolastico. Inoltre, queste foto possono essere anche usate per la compilazione dei dépliant che pubblicizzano la nostra struttura, inserite nel nostro sito internet, profili Facebook o inserite nella carta dei servizi con la finalità di valorizzare il nostro lavoro e attirare nuova utenza per promuoverne l'ingresso e garantire, così, il nostro funzionamento. Tali riprese verranno effettuate nel rispetto dei principi di tutela dei bambini senza ripresa diretta dei volti che nel caso verranno opportunamente mascherati. Per questo siamo a chiederVi il consenso esplicito per:

- la realizzazione di riprese video durante attività ludico ricreative per la realizzazione di video di fine anno:

| | | | | |
|----|------------|-------|--|-------------------------------|
| Si | Veronella, | _____ | _____ | _____ |
| No | | Data | Firma del Padre (o tutore) | Firma della Madre (o tutrice) |
| | | | Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda | |

- la realizzazione di riprese video durante le attività esterne (gite, fiere attività esterne):

| | | | | |
|----|------------|-------|--|-------------------------------|
| Si | Veronella, | _____ | _____ | _____ |
| No | | Data | Firma del Padre (o tutore) | Firma della Madre (o tutrice) |
| | | | Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda | |

- la realizzazione di foto per materiale pubblicitario e promozionale (previa mascheramento dei volti):

| | | | | |
|----|------------|-------|--|-------------------------------|
| Si | Veronella, | _____ | _____ | _____ |
| No | | Data | Firma del Padre (o tutore) | Firma della Madre (o tutrice) |
| | | | Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda | |

- la realizzazione di foto per la pubblicazione su sito internet (previo mascheramento dei volti):

| | | | | |
|----|------------|-------|--|-------------------------------|
| Si | Veronella, | _____ | _____ | _____ |
| No | | Data | Firma del Padre (o tutore) | Firma della Madre (o tutrice) |
| | | | Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda | |

- la realizzazione di foto per la pubblicazione sul nostro profilo Facebook (previo mascheramento dei volti):

| | | | | |
|----|------------|-------|--|-------------------------------|
| Si | Veronella, | _____ | _____ | _____ |
| No | | Data | Firma del Padre (o tutore) | Firma della Madre (o tutrice) |
| | | | Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda | |

- la realizzazione di foto da inserire nella nostra carta dei servizi:

| | | | | |
|----|------------|-------|--|-------------------------------|
| Si | Veronella, | _____ | _____ | _____ |
| No | | Data | Firma del Padre (o tutore) | Firma della Madre (o tutrice) |
| | | | Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda | |